

東京学芸大学附属高等学校長 殿

下記の大学の受験を希望しますので調査書の作成、交付をお願いいたします。令和_____年_____月_____日に受け取りのために来校する予定ですので、それまでに作成をお願いいたします。

卒業時 _____期 3年_____組_____番 (担任_____先生)

フリガナ
氏名: _____ 保護者氏名: _____ 印
〒

現住所: _____

電話: 自宅 _____ 携帯 _____

No	大学	学部 (学群/学類)	学科 (専攻/コース)	受験 方式	共テ 利用	願書 枚切	試験 日程	合格 発表	発行 番号	契印
1 コード					有 無	月 日	月 日	月 日		
2 コード					有 無	月 日	月 日	月 日		
3 コード					有 無	月 日	月 日	月 日		
4 コード					有 無	月 日	月 日	月 日		
5 コード					有 無	月 日	月 日	月 日		
6 コード					有 無	月 日	月 日	月 日		
7 コード					有 無	月 日	月 日	月 日		
8 コード					有 無	月 日	月 日	月 日		
9 コード					有 無	月 日	月 日	月 日		

- 注意事項**
- ①申請は交付希望日より5日以前に提出して下さい。直前では発行できないことがあります。
 - ②受験方式の欄には、大学ごとに定める名称を記入して下さい(大学入試共通テスト利用、前期、A日程、S方式など)。
 - ③その受験の可否に大学入試共通テストの結果が関係する場合、「共テ利用」欄の有を○で囲んで下さい。
 - ④「発行番号」および「契印」欄には記入しないでください。
 - ⑤同じ大学や学部の入試であっても、1回の受験ごと別々に記入して下さい。
 - ⑥1枚の調査書で複数の学部・学科を受験できる場合、発行番号の欄を「 } 」でくくり、どこまでが1枚の調査書で済むのか分かるようにして下さい。
 - ⑦この用紙で足りない場合、コピーを取って使用する。その際、何枚目であるかを必ず記入して下さい。

※ この用紙に記載された個人情報は調査書発行以外の目的には使用しません(記載内容を確認するための連絡用)。

FAX : 03-3421-5152 / 〒154-0002 東京都世田谷区下馬 4-1-5