

令和7年度

# 東京学芸大学附属高等学校

## 第2学期 転入学生募集要項

(保護者の転勤に伴う転入学生の募集)

本校は、東京学芸大学附属の全日制課程普通科の高等学校で、中学校における教育の基礎の上に、生徒の心身の発達及び進路に応じて、高度な普通教育を施すとともに、大学と連携し、教育の理論と実践に関わる研究を行い、かつ学生の教育実習の実施に当たることを目的とする。本校は、附属中学校はじめ国内外の中学校の出身者などによって編成されている。

### 本校の教育目標

- 清純な気品の高い人間を育てる
- 大樹のように大きく伸びる自主的な人間を育てる
- 世界性の豊かな人間を育てる

### 本校の育てたい生徒像（グラデュエーションポリシー）

多様な分野でイノベーションを引き起こし、国際社会に貢献する人間

現代は先の読みにくい時代である。AIをはじめとした技術の進歩は加速度的であり、現在の職業の多くが近い将来無くなると言われている。その Society 5.0 の時代にあつて、社会に貢献する真のリーダーのキーコンピテンシーとは何かを考え上記のグラデュエーションポリシーを決定した。このグラデュエーションポリシーを達成するために、以下の4項目を本校において育成する。

#### ① 改革者としての社会貢献する姿勢

いわゆる理系、文系を問わず、各自が選んだそれぞれの分野で創意工夫し改革を進めることにより、社会に貢献できる真のリーダーを育成する。

#### ② 生涯学習者としての学習に向かう姿勢

生涯にわたり学ぶ「姿勢」を持ち、自ら学習する「方法」を身につけるとともに、学習によって獲得した力を他者のために活用する意欲に溢れ、挫折をも糧として成長していくタフな人間を育成する。また、生き生きと楽しく自律的に学ぶ生徒（エージェンシーに富む生徒）を育成する。

#### ③ 適切な情報収集・分析能力と課題発見能力

情報処理に関する基礎的・基本的な知識技能を持つとともに、情報を扱うことに対する適切な倫理観を育成する。さらに、錯綜した複雑な情報の中から重要なものを選び出し自らの目的に沿った情報を発見する力を育成する。その上で、適切な課題を設定し社会を改善していく力を育成する。

#### ④ 柔軟にダイバーシティを受け入れ活用する力

アジアをはじめとした海外の研究機関・大学・高校と連携して、共同研究及び交流を行うことで、グローバル化に対応した、異なった文化・価値観を持つ人々と協働しその多様性を生かしていく柔軟な知性を育成する。そのための英語力をはじめとした豊かなコミュニケーション能力を育てる。

令和7年6月

東京学芸大学附属高等学校

〒154-0002 東京都世田谷区下馬4丁目1番5号

電話 (03) 3421-5151 (代表)

ホームページ <http://www.gakugei-hs.setagaya.tokyo.jp>

## 令和7年度 第2学期 転入学生募集要項（保護者の転勤に伴う転入学生の募集）

1. 募集人員 第1学年 第2学期（令和7年9月1日付）転入学生 若干名  
第2学年 第2学期（令和7年9月1日付）転入学生 若干名
2. 出願資格 次の条件（1）から（3）を満たす者
  - （1）国内在勤の保護者の転勤、もしくは転勤見込みで、それに伴い転入学を必要とする者。
  - （2）志願者が転勤した保護者と同居し、または同居する予定で、次の①と②を満たす者。
    - ① 同居先から在籍する学校への通学が著しく困難になったことを、在籍する学校の校長が認めた者。
    - ② 同居先から本校への通学が可能であることを、本校の校長が認めた者。（注意）現在在籍している学校に入学した日以前に保護者が転勤した場合は、出願資格はありません。
  - （3）国・公・私立全日制普通科の高等学校、もしくは中等教育学校後期課程に在籍し、本校の教育課程に対応できる教科・科目を修得または修得見込みの者（第3学年までに高等学校における必修科目をすべて含む80単位以上の教科・科目を修得できる見込みのある者）。
3. 出願期間  
郵送（レターパックプラス）により令和7年7月1日（火）まで（消印有効）。  
郵送方法等は「5. 出願手続」の指示に従うこと。
4. 出願書類等
  - ① 転入学願書・受験票  
（注意） 検定料9,800円は、本学指定の銀行口座に振込の手続きをしてください。
    - ① 納入期限：令和7年6月27日（金）までに納入ください。
    - ② 納入額：9,800円
    - ③ 金融機関名：三菱UFJ銀行 本店
    - ④ 口座番号：普通預金 0299309
    - ⑤ 口座名義：国立大学法人東京学芸大学（コクリツダイガクホウジントウキョウガクゲイダイガク）
    - ⑥ 振込み人名義：志願者カタカナ氏名（例）ガクゲイタロウ※振込にはATMおよびインターネットバンキングもご利用いただけます。  
（注意） いったん納入した検定料は、出願資格の要件を満たさない場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。ただし「5. 出願手続」の「注意事項」のAにより受験資格を満たさない場合は、転入学検定料から返金手続にかかった費用（郵送料など）を除いた金額を返還します。

- ② 成績証明書（在籍校所定の様式）と在籍している学校の教育課程表（様式適宜）  
以上の2点を同封し、厳封したもの

- ③ 転学照会書（様式適宜）

出願資格の(2)①の承諾書を兼ねるため、出願理由について、この点を確認できる記載があること。

- ④ 転勤証明書（本校指定の様式）

転勤の前後の勤務先名と住所、転勤年月の記載、および、所属する職場の責任者の印のあるもの。

- ⑤ 本校転入学後に志願者・保護者が同居する場所の住民票

(注意) 出願手続日までに住民票を提出できない場合は、本校転入学後に志願者・保護者が同居する場所の住所が確認できるものを提出してください。(勤務先の所属する職場の長に相当する責任者が発行するものでもよい。) 事後に転居先が決まった場合、合格者は、令和7年8月29日(金)までに住民票を提出してください。提出期限までに提出できないときは、その理由を担任まで申し出てください。申し出がなく未提出の場合は、合格を取り消すことがあります。

- ⑥ 受験票送付用封筒（長形3号封筒）

760円分の切手を貼付し、連絡先の宛名（保護者氏名・住所）を記入してください。  
受験票を簡易書留速達郵便で保護者に返送します。

## 5. 出願手続

レターパックプラスによる郵送で出願を受け付けます。

「4. 出願書類等」の①～⑥を揃えて、出願受付期間内に下記宛に郵送してください。

レターパックプラスの品名欄に「転入学出願書類在中」と朱書してください。

宛先「〒154-0002 東京都世田谷区下馬4-1-5 東京学芸大学附属高等学校 入試委員会」

### 注意事項

ア. 「2. 出願資格」の(3)の条件を満たしているかどうかについては出願後に審査を行います。

審査の結果、出願資格が認められないこともあります。その他、出願後、出願資格または出願書類に不備な点が認められた場合は、速達郵便または電話で審査の結果を連絡します。出願資格を満たすことが不可能な場合、または、連絡後、本校が指定した日時までに不備な点が解消できない場合は、受験できません。その場合、転入学検定料から返金手続にかかった費用（郵送料など）を除いた金額を返還します。上記の連絡（郵便または電話）は、応募者の保護者に行います。したがって、転入学願書の「保護者連絡先」の欄に保護者氏名・住所と電話番号（日中連絡がつくもの）、Eメールアドレスを記入してください。

イ. 受験票が令和7年7月10日(木)までに届かない場合は、7月11日(金)午前9時から

正午までに本校（03-3421-5151）に電話をしてください。

- ウ. p.5 の「東京学芸大学附属高等学校 生徒募集に伴う個人情報の取扱いについて」を参照し、ご了解の上、出願してください。

## 6. 選抜方法

提出書類を審査した結果と、学力検査および面接の結果を総合的に判断して、合格者を決定します。（ただし、合格に相当する結果が認められない場合には、合格者を出さないこともあります。）

## 7. 学力検査と面接

- (1) 日 時 令和7年7月16日（水）午前9時から12時30分頃まで
- (2) 集合時刻 8時45分
- (3) 検査場 本校（場所については本校ホームページの「アクセス」を参照してください。）
- (4) 学力検査の教科と面接

### ① 学力検査の教科

国語・数学・英語の3教科（配点は各教科100点満点、試験時間は各50分）

なお、試験の範囲は、第1学年転入学生については、高等学校1年生の1学期に学習する以下の科目、第2学年転入学生については、高等学校2年生の1学期までに学習する以下の科目を目安とする。

第1学年転入学生 国語：現代の国語、言語文化

数学：数学Ⅰ（数と式、二次関数）

英語：英語コミュニケーションⅠ、論理・表現Ⅰ

第2学年転入学生 国語：文学国語、古典探究

数学：数学Ⅰ（全範囲）、数学A（図形の性質、場合の数と確率）、  
数学Ⅱ（いろいろな式）

英語：英語コミュニケーションⅡ、論理・表現Ⅱ

### ② 面接 学力検査終了後に15分程度で行う。

- (5) 持ち物 受験票・筆記用具（HB程度の濃さの鉛筆など・消しゴム）

## 8. 合格者発表

令和7年7月18日（金）午前10時、本校指定のWebサイトに掲載します。Webサイトへのアクセス方法は、学力検査当日にお知らせします。なお、合否についての電話等によるお問い合わせには応じません。

## 9. 転入学手続

合格者発表の際に、合格者は必要書類をWebサイトからダウンロードし、入学確約書（保護者の署名・押印が必要です）を本校にレターパックプラス（品名欄には「転入学確約書在中」と記載してください）で郵送（令和7年7月22日（火）消印有効）し、入学金を手続き期間内に納付するこ

とで、入学手続きが完了します。

手続き期間 令和7年7月18日（金）から7月22日（火）まで。

入学料 56,400 円

本学指定の銀行口座に振込の手続きをしてください。

- ① 納入額：56,400 円
  - ② 金融機関名：三菱UFJ銀行 本店
  - ③ 口座番号：普通預金 0299309
  - ④ 口座名義：国立大学法人東京学芸大学（コクリツダイガクホウジントウキョウガクゲイダイガク）
  - ⑤ 振込み人名義：受験番号+受験生カタカナ氏名（例）7017 ガクゲイタロウ
- ※振込にはATM およびインターネットバンキングもご利用いただけます。

#### 注意事項

- ① 一旦納付した入学料はいかなる理由があっても返還しません。転入学後、授業料をはじめとする諸経費の納入が必要になります。【資料】「3年間にかかる経費（概算）」を参照してください。授業料については、平成22年4月1日施行の「公立高等学校に係る授業料の不徴収及び高等学校等就学支援金の支給に関する法律」等が適用されます。
- ② 入学手続きが完了したか否かについてのお問い合わせにはお答えしません。レターパックプラスの「保管用シール」と、入学料の振り込みの控えでご確認ください。
- ③ 入学手続き完了後は、保護者のさらなる転勤にともなう転居等のやむを得ない事情以外での入学辞退はしないでください。

#### 10. その他

- (1) 本校の教育課程については、本校Webページを参照してください。
- (2) 2学期の始業式は、9月1日（月）の予定です。

ご不明な点がございましたら、本校入試委員会までお問い合わせください。

電話 (03) 3421-5151 (代表)

メールアドレス kgk2@gakugei-hs.setagaya.tokyo.jp

本校において個人情報は「国立大学法人東京学芸大学の保有する個人情報の保護に関する規程」(平成17程15 平成17・4・1)にのっとり取り扱われております。  
つきましては、令和7年度の生徒募集にともなう個人情報の取り扱いを下記の要領で行います。

#### 記

- (1) 個人情報とは、ある情報を見たときに特定の個人が識別できる情報だとわかる情報を言います。

令和7年年度の生徒募集において、本校は以下の個人情報を収集します。

- ① 応募書類一式
- ② 答案、その他面接等選抜にともなって収集した情報

- (2) 収集した個人情報は募集業務以外の目的には利用しません。ただし合格者の個人情報に関しては、在籍者名簿等へ内部転用いたします。
- (3) 収集した個人情報は「国立大学法人東京学芸大学法人文書管理規則」に従い保管し、廃棄いたします。
- (4) 収集した個人情報を外部に提供することはいたしません。
- (5) 志願者は、以上の個人情報の収集と利用に関して、転入学願書提出の事実をもって同意したものとみなします。

以上

## 緊急時の対応等について

### 緊急時の対応等について

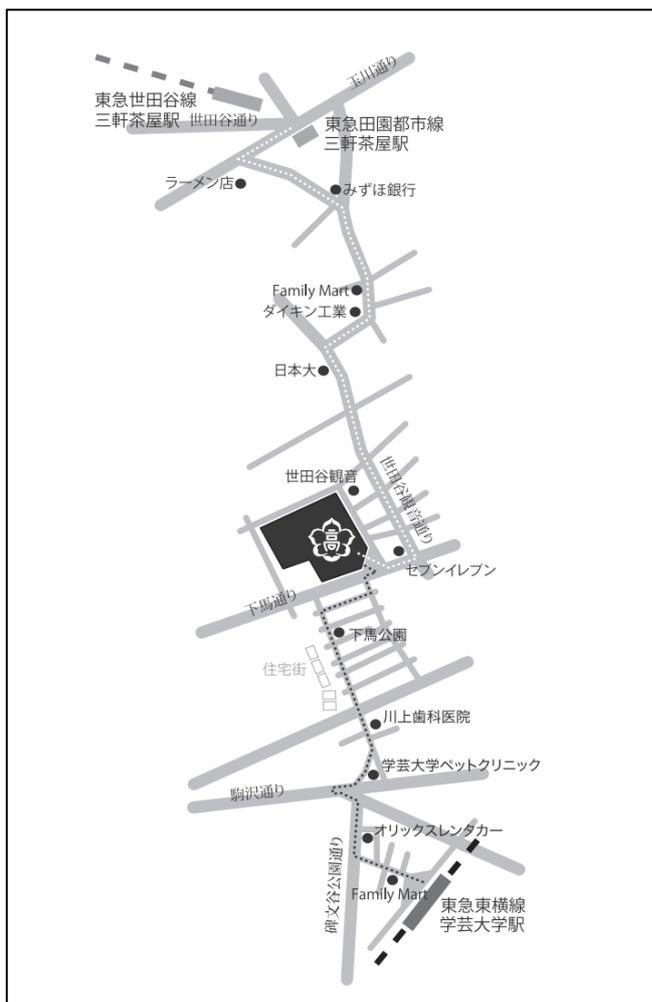
#### 1. 緊急時の対応等について

天候およびその他の事情により、学力検査、合格者発表において実施日や開始時刻の変更等が生じた場合は、下記の方法にてお知らせします。

本校ホームページ「入試情報」 <http://www.gakugei-hs.setagaya.tokyo.jp/exam/info/>

#### 2. 追試験について

本校では学力検査の追試験は行いません。



#### 電車

- ・東急東横線「学芸大学」駅下車 徒歩 15 分
- ・東急田園都市線「三軒茶屋」駅下車 徒歩 20 分

#### バス(東急バス)

- ・【世田谷駅】西口31番バスのりば「渋32 野沢増雲寺循環」行き
  - ・【三軒茶屋駅】6番バスのりば「黒06 目黒駅」行き
- ※いずれも「学芸大学附属高校」下車 徒歩 1 分

【資料】 3年間にかかる経費（概算）

《納付先ごとの主な使途》

- \*大 学： 大学にそのまま納付
- \*学 年： 副教材、行事費など
- \*生 徒 会： 生徒会活動への助成など
- \*後援会泰山会： 教育活動の推進を助成するための費用

1 年次				
* 単位：円				
納付先	項目	金額	納付期限	小計
大学	入学料	56,400	入学手続時	56,400
学年	学年経費（前期）	106,200	4月下旬	128,000
	学年経費（後期）	21,800	10月上旬	
生徒会	生徒会入会金	2,000	4月下旬	10,400
	生徒会費（前期）	4,200	4月下旬	
	生徒会費（後期）	4,200	10月上旬	
後援会泰山会	後援会入会金	30,000	4月下旬	242,000
	後援会会費（前期）	24,000	4月下旬	
	後援会会費（後期）	24,000	10月上旬	
	校内環境保全費（前期）	12,000	4月下旬	
	校内環境保全費（後期）	12,000	10月上旬	
	教育施設充実費	40,000	4月下旬	
	教育施設運営費	100,000	4月下旬	
1人1台PC	MacBookAir13インチ（3年リース等）	163,000	4月下旬	163,000
合 計				599,800

2 年次				
納付先	項目	金額	納付期限	小計
学年	学年経費（前期）	166,000	4月上旬	366,000
	学年経費（後期）	200,000	10月上旬	
生徒会	生徒会費（前期）	4,200	4月上旬	8,400
	生徒会費（後期）	4,200	10月上旬	
後援会泰山会	後援会会費（前期）	24,000	4月上旬	72,000
	後援会会費（後期）	24,000	10月上旬	
	校内環境保全費（前期）	12,000	4月上旬	
	校内環境保全費（後期）	12,000	10月上旬	
合 計				446,400

3 年次				
納付先	項目	金額	納付期限	小計
学年	学年経費	115,000	4月上旬	115,000
生徒会	生徒会費	8,400	4月上旬	8,400
後援会泰山会	後援会会費	48,000	4月上旬	72,000
	校内環境保全費	24,000	4月上旬	
合 計				195,400

授業料				
納付先	項目	金額	納付期限	小計
大学	1年授業料	115,200	11月下旬	115,200
	2年授業料	115,200	11月下旬	115,200
	3年授業料	115,200	11月下旬	115,200
合 計				345,600

\* 授業料（115,200円（昨年度額））については、「公立学校に係る授業料の不徴収及び高等学校等就学支援金の支給に関する法律」等が適用されます。これにより高等学校等就学支援金制度の対象になる場合は、納付は不要です。

3年間 総額（制服代を除く）	1,587,200
----------------	-----------

制服代			
上衣	項目	金額	備考
上衣	詰襟上衣	31,200	上衣は、詰襟かセーラーを選択
	セーラー（紺サージ（冬用））	20,800	
	セーラー（白ブロード（夏用））	11,700	
下衣	冬ズボン	15,900	下衣は、ズボンかスカートを選択
	夏ズボン	13,000	
	冬スカート	19,300	
	夏スカート	18,200	

※業者により多少金額が異なります。

納付先別の金額（制服代を除く）	
納付先等	金額
大学	402,000
学年	609,000
生徒会	27,200
後援会泰山会	386,000
1人1台PC	163,000
総額	1,587,200

納付時期別の金額（制服代を除く）		
時期	金額	備考
入学手続時	56,400	入学金
1 年次 春	481,400	1人1台PC含む（制服含まない）
1 年次 秋	62,000	授業料含む
2 年次 春	206,200	
2 年次 秋	355,400	授業料含む
3 年次 春	195,400	
3 年次 秋	115,200	授業料含む
総額	1,472,000	

- 注(1) この資料は、令和6年度の経費をもとに作成したものです。学年経費については、年度により変更の可能性があります。
- (2) 制服代は年度・業者により変更があります。
- (3) 「1人1台 PC」は、業者に使用料を払うリース形式です。
- (4) 「1人1台 PC」は、現在の1年生の経費を示したものです。リース機や保守管理の契約に伴い金額の変更の可能性があります。