

学 割 申 請 書

学 割 No.	<small>※事務室使用欄</small>	発行年月日	<small>※事務室使用欄</small>
学 年 ・ 組	第 学年 組	学 割 枚 数	枚
身 分 証 明 書 No. <small>※ G ● ● N O O O O O</small>		使用年月日	年 月 日 ~ 年 月 日
氏 名 ・ 年 齢	(才)	乗 車 区 間 1	駅から 駅まで
保 護 者 氏 名	印	乗 車 区 間 2 <small>※片道1回のみ場合は記入不要</small>	駅から 駅まで
担 任 教 員 名	印	備 考 <small>※2枚以上は必要理由を記入してください。</small>	
使 用 目 的	正課教育 ・ 課外教育活動 ・ 大学受験 ・ 帰省 ・ 見学 ・ その他		

- ◎ 学割証1枚につき片道2枚分まで購入することができます。(往復乗車券の発行は終了しました。)
- ◎ 真に必要な枚数のみ申請してください。2枚以上必要な場合は、**必要理由を備考欄に記入**してください。
- ◎ 使用目的は、該当を○で囲んでください。
- ◎ 身分証明書を添えて事務室まで提出してください。
- ◎ 所要日数：受付後3日程度(土日祝日を除く)